

Nummer: 2781
Titel: Bolig- og autointeriørmontering
Kort titel: Interiørmontage
Status: GOD
Godkendelsesperiode: 01-02-2008 og fremefter

Beskrivelse af jobområdet

Definition af jobområdet

Boligmonteringsområdet omfatter fagområderne møbelpolster, autosadelmager og gardindekoratør.

Inden for møbelpolsterområdet foretages opbygning af nye polstermøbler, moderne møbelklassikere samt ompolstring af siddemøbler. Materialerne, der anvendes til polstring af møbler, består dels af naturmaterialer som f.eks. hør og jute, der importeres fra Fjernøsten, og dels af syntetiske materialer, der fortrinsvis fremstilles i Europa.

Inden for autosadelmagerområdet foretages opbygning af sæder til personbiler, lastbiler, fly og skibe. Der fremstilles desuden sidebeklædninger og lofter samt installeres airbags. Der anvendes i stor udstrækning skum til opbygning, og der anvendes læder og forskellige syntetiske materialer til betræk.

Inden for gardindekoratørområdet foretages der vejledning af kunder, salg og montering af forskellige gardinløsninger i såvel private boliger som i private virksomheder og offentlige organisationer.

Dette jobområde udføres hovedsageligt af faglærte møbelpolstreere, autosadelmagere og gardindekoratører, men der beskæftiges også ufaglærte medarbejdere inden for jobområdet.

Typiske arbejdspladser inden for jobområdet

Virksomhedernes størrelse varierer, alt efter hvilke dele af jobområdet virksomheden beskæftiger sig med. Der er f.eks. enkeltmandsvirksomheder, der primært beskæftiger sig med ombetrækning af møbler, små virksomheder der arbejder med interiør til biler, fly m.m., og mellemstore og store virksomheder der har møbelpolstring som en del af møbelproduktionen.

Herunder er der eksempler på typiske arbejdspladser inden for jobområdet:

- Den lille tapetserermester i traditionelle håndværksmæssige enkeltmandsvirksomheder, der mest er baseret på ompolstring, reovering og fremstilling af prototyper. Der arbejdes også med klassikere som "Ægget" og andre modeller i skummaterialer. Arbejdsopgaver udføres for private, teatre, tv-selskaber, koncertsale, slotte m.v.
- Små og mellemstore virksomheder, der arbejder med egne modeller og arkitekttegnede møbler, og som udfører ompolstring af inventar til f.eks. institutioner eller skibe.
- Mellemstore og store virksomheder, der har møbelpolstring som en del af møbelproduktionen.

- Den lille autosadelmagermester i traditionelle og industrielle håndværksmæssige enkeltmandsvirksomheder med få ansatte, der primært arbejder med opbygning af sæder og interiør til biler, lastbiler og toge samt ompolstring og renovering af gamle automobiler. Arbejdet omfatter desuden bådkafeer og presenninger til forskellige formål.
- Små og mellemstore autosadelmagervirksomheder, der har specialiseret sig i fremstilling og reparation af sæder til busser og fly som nicheproduktion.

Gardinforretninger og møbelforretninger med gardinafdeling, der vejleder, tager mål og opsætter gardiner for private samt for virksomheder og organisationer.

Medarbejderne på arbejdspladserne inden for jobområdet

Inden for jobområdet beskæftiges medarbejdere med en række forskellige kompetencer. Herunder bl.a.:

- møbelpolstrere
- autosadelmagere
- gardindekoratører
- ufaglærte medarbejdere, der gennem deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelser og oplæring i virksomhederne har kompetencer til at udføre arbejdsopgaverne.

Jobområdet har tidligere været et udpræget mandefag, men kvinder udgør i dag en betydelig andel af de beskæftigede.

Branchen ansætter i stigende grad medarbejdere med anden etnisk baggrund end dansk.

Arbejdsorganisering på arbejdspladserne inden for jobområdet

Arbejdsorganiseringen på arbejdspladserne varierer alt efter virksomhedstype og virksomhedsstørrelse.

I nogle af de mindre møbelpolstrer-, autosadelmager- og gardindekorationsvirksomheder er det hovedsagelig virksomhedsejeren selv, der tager imod ordrer, bekræfter disse samt foretager indkøb og styring af materialer. I andre virksomheder er det den enkelte medarbejder, der udfører alle opgaver fra kundekontakt til færdig levering af produktet.

Arbejdet udføres hovedsageligt af medarbejdere, der arbejder selvstændigt. Medarbejderne træffer selvstændige beslutninger, og de sikrer løbende kvaliteten af deres eget arbejde. Under fremstillingsprocessen er der ofte direkte kontakt mellem medarbejderen og kunden.

I virksomheder med industriel fremstilling gennemføres de overordnede produktionsplanlægnings- og sagsbehandlingsfunktioner overvejende fysisk adskilt fra de øvrige arbejdsopgaver i jobområdet.

Produktionsplanlægningen videregiver de overordnede rammer for arbejdets udførelse til arbejdslederen, som derefter formidler dette videre til de medarbejdere, der skal udføre arbejdet. Detailplanlægning og ordreaftvikling styres ofte af medarbejderne ved hjælp af it, der er placeret i produktionen.

Medarbejderne i de industrielle virksomheder arbejder ofte i teams, der i nogle tilfælde fungerer som selvstyrende grupper. De kvalitetssikrer selv arbejdet efter de anvisninger og regler, der er besluttet af virksomhedens ledelse.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Design, produktudvikling og prototypefremstilling

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Medarbejderne inden for jobområdet skal have kompetencer til at designe, produktudvikle og fremstille prototyper.

Løsning af arbejdsopgaverne kræver, at medarbejderne har kompetencer til at opbygge og modellere forskellige steltyper, sammensætte farver og udføre skitsetegning. De skal desuden kunne vurdere skums, tekstilers og lædervarers egenskaber og anvendelse, og de skal kunne varetage indkøb af materialer og udstyr m.v.

Medarbejderne skal have kompetencer til at kvalitetssikre produkterne. Dette skal bl.a. ske med henblik på vurdering af det færdige produkts holdbarhed, f. eks. i forhold til afprøvning og efterfølgende certificering af produktet. Kvalitetssikring sker endvidere i forhold til lovgivning og regler om produktansvar i de forskellige afsætningsområder. Medarbejderne skal således være kvalitetsbevidste.

Det er centralt, at medarbejderne har kompetencer til at arbejde selvstændigt, og at de har gode samarbejdsevner. Arbejdet med design, produktudvikling og prototypefremstilling stiller desuden store krav til medarbejdernes omstillingsevne.

Medarbejderne skal have kompetencer til at udføre arbejdet efter gældende arbejdspladsbrugsanvisning (APB), så det sikres, at arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt korrekt.

Teknologi og arbejdsorganisering

I de industrielle virksomheder foregår design og produktudvikling i specielle udviklingsafdelinger. I de mindre og traditionelle virksomheder er design og udvikling ofte en del af det daglige arbejde i forbindelse med servicering af et lille, men kvalitetsbevidst kundesegment.

Branchen er inde i en løbende rationaliseringsproces, der indebærer indførelse af højteknologisk produktionsudstyr samt informationsteknologi til udviklingsopgaver. Til tegne- og skitseringsarbejdet anvendes it, CAD/CAM, og almindelige tegnerekvisitter. Ved formgivning og modelfremstilling anvendes fagets almindelige maskiner og håndværktøjer.

I de mindre virksomheder arbejder medarbejderne ofte meget selvstændigt, mens de i de større virksomheder typisk arbejder i teams, hvor de indgår i et samarbejde med andre medarbejdere.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Ingen særlige krav.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen er udbredt på arbejdspladserne inden for jobområdet. I de mindre virksomheder skal medarbejderne være i besiddelse af alle kompetencerne, mens det i større virksomheder er tilstrækkeligt, at arbejdsteamet som helhed har kompetencerne.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Polstring af sidde møbler, stole og sofagrupper

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Medarbejderne inden for jobområdet skal have kompetencer til at polstre sidde møbler, stole og sofagrupper.

Løsning af arbejdsopgaverne kræver, at medarbejderne har kompetencer til at opbygge og polstre forskellige steltyper, foretage industriel bearbejdning på hel- og halvautomatiske maskiner samt fremstille og anvende modeller mv.

Medarbejderne skal kunne udføre arbejdsopgaverne på baggrund af tegninger, tekniske specifikationer og beskrivelser af produktet samt på baggrund af deres kendskab til formgivning og forskellige materialetyper.

Det er centralt, at medarbejderne har kompetencer til at betjene de forskellige værktøjer og maskiner, der anvendes inden for jobområdet, herunder håndværktøjer, specialværktøjer, skumsave, skæremaskiner og symaskiner. De skal desuden kunne anvende CAD/CAM.

Medarbejderne være kvalitetsbevidste i udførelse af arbejdet, de skal være servicemindede, og de skal være omstillingsparate.

Medarbejderne skal have kompetencer til at udføre arbejdet efter gældende arbejdspladsbrugsanvisning (APB), så det sikres, at arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt korrekt.

Teknologi og arbejdsorganisering

Inden for den industrielle produktion anvendes i vid udstrækning it og CAD/CAM. Medarbejderne skal have et bredt kendskab til branchen, således at de kan overskue hele produktionsforløbet. De samarbejder med andre medarbejdergrupper, og det stiller krav om, at medarbejderne har gode samarbejdsevner.

I de små enkeltmandsvirksomheder og andre mindre virksomheder arbejdes der ud fra håndværksmæssige traditioner og med brug af specielle håndværktøjer. Her arbejder medarbejderne ofte alene, og derfor stilles der store krav til medarbejdernes selvstændighed.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Ingen særlige krav.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen er vidt udbredt inden for jobområdet. I de større virksomheder, hvor arbejdsopgaverne løses i teams, er det i nogle tilfælde ikke nødvendigt, at alle medarbejderne har alle de beskrevne kompetencer.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Udførelse af gardindekoration

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Medarbejderne inden for jobområdet skal have kompetencer til tage mål og opsætte forskellige former for gardiner, herunder bl.a. stofgardiner og mørklægningsgardiner, solafskærmninger og markiser. De skal desuden kunne arbejde med prototyper samt kunne renovere gardiner.

Løsningen af arbejdsopgaverne kræver, at medarbejderne har et godt kendskab til forskellige gardintyper samt kendskab til trends, stilhistorie, materialer og farvesammensætning. De skal f.eks. kunne overskue konsekvensen af materialevalg og farvesammensætning i forhold til rummets arkitektur. De skal desuden have kendskab til andre fagområders materialer og traditioner.

Det er ligeledes centralt, at medarbejderne har kompetencer til vejledning af kunder, samt at de har salgskompetencer. Medarbejderne skal være servicemindede samt have gode samarbejdsevner.

Medarbejderen skal kunne arbejde selvstændigt, og de skal være omstillingsparate. De skal desuden være kvalitetsbevidste.

Medarbejderne skal have kompetencer til at udføre arbejdet efter gældende arbejdspladsbrugsanvisning (APB), så det sikres, at arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt korrekt.

Teknologi og arbejdsorganisering

Medarbejderne arbejder ofte alene, hvilket stiller krav om, at de er gode til at arbejde selvstændigt.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Ingen særlige krav.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen er udbredt på de fleste arbejdspladser inden for jobområdet.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Udførelse af stole, sæder og interiør til biler, lastbiler, busser og fly

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Medarbejderne inden for jobområdet skal have kompetencer til at fremstille, reparere og renovere stole, sæder og interiør i biler, lastbiler, busser og fly.

Løsning af arbejdsopgaverne kræver, at medarbejderne har kompetencer til at opbygge og polstre forskellige steltyper, fremstille og anvende modeller, testning og fejlfinding. Medarbejderne skal have kendskab til anvendelse af tekstiler, skum og lædervarer samt til tekniske anordninger.

Jobområdets arbejdsopgaver udføres på baggrund af tegninger, EU-standarder, tekniske specifikationer samt beskrivelser af produktet.

Medarbejderne skal have kompetencer til at betjene relevante håndværktøjer, specialværktøjer, skumsave, slymaskiner samt skære- og skærfemaskiner. De skal desuden kunne anvende it.

Det er centralt, at medarbejderne er kvalitetsbevidste. De skal desuden have gode samarbejdsevner, så de kan samarbejde med såvel kollegaer som kunder.

Medarbejderne skal have kompetencer til at udføre arbejdet efter gældende arbejdspladsbrugsanvisning (APB), så det sikres, at arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt korrekt.

Teknologi og arbejdsorganisering

I de mindre virksomheder arbejder medarbejderne ofte alene, hvilket stiller krav til deres selvstændighed. I de større virksomheder arbejder medarbejderne typisk i teams.

Inden for den industrielle produktion anvendes it og CAD/CAM.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Ingen særlige krav.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen er udbredt på de fleste arbejdspladser inden for jobområdet.

Kompetencerne til at betjene højteknologisk udstyr er især udbredt på de større arbejdspladser. Det er på disse arbejdspladser ikke alle medarbejdere, der har kompetencerne, da det i nogle tilfælde er tilstrækkeligt, at nogle få medarbejdere i teamet har kompetencerne.

Aktuelt tilkoblede mål

Niveau kan angives ved enkeltfag.

Nummer, niveau og titel	EUU	Varighed i dage	Tilknyttet i perioden
25000 RKV før erhvervsuddannelse for voksne	AP	5,0	01-01-2017 og fremefter
40003 Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	AD	2,0	29-01-2010 og fremefter
40137 Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	AP	10,0	11-03-2008 og fremefter
40301 Limteori og værktøjslære ved polstring af møbler	AH	1,0	01-02-2008 og fremefter
40392 Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	18-08-2008 og fremefter
40533 Introduktion til et brancheområde (F/I)	AP	40,0	04-05-2009 og fremefter
40534 Arbejdsmarked, it og jobsøgning (F/I)	AP	40,0	04-05-2009 og fremefter
43343 Praktik for F/I	AP	48,0	11-03-2008 og fremefter
45215 Grundlæggende faglig regning	AP	2,0	09-01-2015 og fremefter
45347 Grundlæggende faglig matematik	AP	3,0	09-01-2015 og fremefter
45511 Faglig læsning	AP	2,0	09-01-2015 og fremefter
45536 Faglig skrivning	AP	3,0	09-01-2015 og fremefter
45545 Dansk som andetsprog for F/I, basis	AP	40,0	09-01-2015 og fremefter
45565 Brug af pc på arbejdspladsen	AD	3,0	11-03-2008 og fremefter
45567 Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	AP	40,0	09-01-2015 og fremefter
45569 Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	AP	40,0	09-01-2015 og fremefter
45571 Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	AP	10,0	09-01-2015 og fremefter
45572 Dansk som andetsprog for F/I, basis	AP	40,0	11-03-2008 og fremefter
45573 Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	AP	40,0	11-03-2008 og fremefter
45574 Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	AP	40,0	11-03-2008 og fremefter
47632 Den personlige uddannelses- og jobplan	AA	2,0	01-01-2018 og fremefter
47668 Grundlæggende faglig regning	AP	2,0	01-07-2013 og fremefter
47669 Grundlæggende faglig matematik	AP	3,0	01-07-2013 og fremefter
47670 Faglig læsning	AP	2,0	01-07-2013 og fremefter
47671 Faglig skrivning	AP	3,0	01-07-2013 og fremefter
48049 Arbejdsmiljø 1 i faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	20-04-2015 og fremefter
48050 Arbejdsmiljø 2 i faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	20-04-2015 og fremefter
48410 Materialekendskab i gardinbranchen	AH	1,0	08-07-2016 og fremefter
48569 Introduktion til det danske arbejdsmarked (F/I)	AP	5,0	29-06-2017 og fremefter
48654 Fremstilling af skabeloner til polstermøbler, 1	AH	1,0	06-02-2019 og fremefter
48655 Fremstilling af skabeloner til polstermøbler, 2	AH	1,0	02-01-2018 og fremefter
48656 Tilskæring af betræk til siddemøbler	AH	2,0	22-12-2017 og fremefter
48657 Betjening af symaskiner	AH	2,0	22-12-2017 og fremefter
49080 Bundsystemer til siddemøbler	AH	4,0	04-12-2018 og fremefter
49081 Syning af betræk til siddemøbler	AH	3,0	04-12-2018 og fremefter
49082 Opbygning og polstring af siddemøbler	AH	3,0	04-12-2018 og fremefter
49083 Traditionel polstring i håndværksvirksomheder	AH	5,0	04-12-2018 og fremefter
49234 EUD-Praktikvejledning - for den daglige oplærer	AF	1,0	08-07-2020 og fremefter
49580 EUD-Praktikvejledning for den uddannelsesansvarl	AF	1,0	08-07-2020 og fremefter